

**Cursos profissionais**  
**TÉCNICO(A) DE COMÉRCIO**

Podes a qualquer momento fazer a tua pré-inscrição em:

<https://externatovilamea.pt/inscricoes/>

**Apresentação do Curso**

O técnico de comércio é o profissional qualificado apto a organizar e planear a venda de produtos e ou serviços em estabelecimentos comerciais, garantindo a satisfação dos clientes, tendo como objetivo a sua fidelização.

**Condições de acesso**

9º ano completo

**Certificação escolar e profissional**

Curso do nível secundário de educação

Nível 4 do Quadro Nacional de Qualificações

**Saídas Profissionais**

- Gestor comercial;
- Promotor de vendas;
- Agente ou delegado comercial;
- Auxiliar administrativo;
- Técnico de comércio em instituições privadas ou públicas direcionadas para a venda de bens e serviços.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

## **Competências Profissionais**

- Desenvolver ações empreendedoras com carácter inovador, criativo e dinâmico;
- Estudar os produtos e ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades do mercado;
- Participar na conceção, organização e animação do ponto de venda;
- Colaborar na pesquisa, definição e composição do sortido, apresentando propostas, tendo em conta a evolução do mercado, as suas tendências e a procura;
- Atender e aconselhar clientes, tendo em vista a sua fidelização e a satisfação das suas necessidades;
- Processar a venda de produtos e ou serviços, recorrendo a equipamento informático e outros meios disponíveis;
- Proceder a operações de abertura e fecho do dia através do controlo de caixa e ou suporte informático;
- Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo de produtos do ponto de venda, recebendo, conferindo, armazenando e etiquetando, controlando stocks e inventariando existências;
- Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução, procedendo à troca de produtos e a reembolsos, tratando de devoluções e de outras situações colocadas pelos clientes;
- Proceder à organização da documentação relativa ao processo de compra e venda;
- Participar na gestão comercial e do pessoal afeto à atividade;
- Planear e acompanhar o site de comércio eletrónico em colaboração com a gestão da empresa e com técnicos internos/externos à empresa de áreas multidisciplinares;

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

## Plano de Estudos

Área de Formação: Comércio

DISCIPLINA	TOTAL HORAS
Português	320,00
Inglês (continuação)	220,00
Área de Integração	220,00
Tecnologias de Informação e Comunicação	100,00
Educação Física	140,00
Matemática	336,00
Economia	200,00
Comercializar e Vender	444,00
Organizar e Gerir A Empresa	337,00
Comunicar no Ponto de Venda	229,00
Comunicar em Francês	90,00
Formação em Contexto de Trabalho	600,00
Educação Moral e Religiosa	81,00
<b>Totais</b>	<b>3317,00</b>

Cofinanciado por:

